

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ

Пономаревой М.А.

«27» марта 2020г.

(в составе ППС)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность

35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство».

...

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель *Харлова*
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

Зырянова
(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с дисциплинами ЕН.02 Информатика, ОП.09 Компьютерная графика, ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ПМ.03 Организация использования лесов,.

Учебная дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» наряду с указанными выше учебными дисциплинами, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. - ОК 09. ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4. ПК 1.5 ПК-2.1, ПК-2.3	-создавать, сохранять документы -проектировать таблицы для выполнения расчетов, -вводить исходные данные -применять встроенные функции пакета при выполнении вычислений -создавать и заполнять информацией базовые таблицы -выполнять в запросах необходимые расчеты -создавать диаграммы, - создавать и редактировать электронные презентации.	-возможности программы для создания документов; -порядок создания и сохранения документов; -порядок ввода, редактирования и форматирования документов. -возможности программы для выполнения расчетов, -структуру окна базы данных, -назначение объектов базы данных, -алгоритмы создания и открытия базы данных. -алгоритмы создания диаграмм, -алгоритмы создания и редактирования электронной презентации, -основы безопасной работы с компьютерной техникой.

Осваиваемые компетенции:

Общие:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	52
лекции, уроки	12
практические занятия	40
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме другие формы	
Всего по дисциплине	78

2.2. Тематический план и содержание дисциплины (очная форма)

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Информационные системы и информационные технологии. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем	6			
1.1.	Информационные системы и информационные технологии. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем	6			ОК 01. - ОК 09.
	Лекции, уроки		2		
	Информационные системы и информационные технологии. Основные понятия и определения Классификация информационных систем.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Изучение учебного/теоретического материала по темам: Информационные системы и информационные технологии. Основные понятия и определения Классификация информационных систем.			4	
2.	Текстовый редактор. Создание и сохранение сложных документов.	16			ОК 01. - ОК 09.
2.1.	Создание и сохранение документов.	16			
	Лекции, уроки		2		
	1. Формирование оглавления, подготовка документов к печати.			2	
	Практические занятия		10		
	1. Создание и сохранение сложных документов.			4	
	2. Ссылки, сноски. Проверка правописания.			4	
	3. Подготовка документа к печати. Печать			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Изучение учебного/теоретического материала по темам:			4	
3	Электронные таблицы.	10			ОК 01. - ОК 09. ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4. ПК 1.5 ПК-2.1, ПК-2.3
3.1	Правила ввода данных в электронные таблицы. Создание расчетных формул. Форматирование таблиц.	10			
	Практические занятия		6		
	1. Проектирование и форматирование таблиц для расчетов			2	
	2. Выполнение расчетов.			2	

	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Изучение учебного/теоретического материала по темам: Правила ввода данных в электронные таблицы. Создание расчетных формул				4
4.	Создание простейших баз данных в электронных таблицах. Операции с записями БД.	24			
4.1	Создание простейших баз данных в электронных таблицах.	8			ОК 01. - ОК 09. ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4. ПК 1.5 ПК-2.1, ПК-2.3
	Лекции, уроки		2		
	1. Создание простейших баз данных в электронных таблицах.			2	
	Практические занятия		4		
	1. Создание простейших баз данных. Автоматизация ввода данных.			2	
	2. Организация связей между таблицами. Абсолютные и относительные ссылки в расчетных формулах.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Изучение учебного/теоретического материала по темам: Автоматизация ввода данных. Организация связей между таблицами.			2	
4.2	Операции с записями БД. Сортировка. Фильтрация.	6			ОК 01. - ОК 09. ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4. ПК 1.5 ПК-2.1, ПК-2.3
	Лекции, уроки		2		
	1. Операции с записями БД. Сортировка. Фильтрация.			2	
	Практические занятия		2		
	1. Применение фильтров при отборе информации в БД.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Изучение учебного/теоретического материала по темам: Операции с записями БД. Сортировка. Фильтрация.			2	
4.3	Встроенные функции в расчетах. Оптимизация расчетов.	10			ОК 01. - ОК 09. ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4. ПК 1.5 ПК-2.1, ПК-2.3
	Лекции, уроки		2		
	1. Математические и статистические функции. Массивы и ссылки.			2	
	Практические занятия		6		
	1. Выполнение расчетов с применением математических и статистических функций.			2	
	2. Формирование таблицы для просмотра записей БД с функцией ВПР.			2	
	3. Оптимизация расчетов.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Изучение учебного/теоретического материала Математические и статистические функции. Массивы и ссылки.			2	
5.	Визуализация данных в электронных таблицах.	6			
	Практические занятия		4		
	1. Построение графиков и диаграмм.			4	
	2. Редактирование данных диаграмм.			2	

	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Изучение темы Редактирование элементов диаграммы.			2	
6.	Компьютерные презентации	6			
	Практические занятия		4		
	1. Создание компьютерной презентации (Графические объекты, таблицы и диаграммы).			2	
	2. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Изучение учебного/теоретического материала по теме Настройка показа презентации.			2	
7.	Основы информационной и технической компьютерной безопасности	6			
	Лекции, уроки		2		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Подготовка к промежуточной аттестации			2	
8.	Промежуточная аттестация (итоговая практическая работа).	4			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 215, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя с ПК;
- рабочие места по количеству обучающихся с ПК;

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425..>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>.

Дополнительная литература

4. Мерзленко, М. Д. Лесоводство. Искусственное лесовосстановление : учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12967-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476723>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - возможности программы для создания документов; -порядок создания и сохранения документов; -порядок ввода, редактирования и форматирования документов. -возможности программы для выполнения расчетов, -структуру окна базы данных, -назначение объектов базы данных, -алгоритмы создания и открытия базы данных. -алгоритмы создания диаграмм, -алгоритмы создания и редактирования электронной презентации, -основы безопасной работы с компьютерной техникой.	Демонстрирует уверенное владение терминами, знание программ, возможности программного обеспечения.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий, Тестирование, Самостоятельные работы, Текущая успеваемость
Умения: создавать, сохранять документы -проектировать таблицы для выполнения расчетов, -вводить исходные данные -применять встроенные функции пакета при выполнении вычислений -создавать и заполнять информацией базовые таблицы -выполнять в запросах необходимые расчеты. -создавать диаграммы, - создавать и редактировать электронные презентации.	Демонстрирует уверенное владение программным обеспечением,	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование, Самостоятельные работы, Текущая успеваемость